



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ»



Галузь знань		07 «Управління і адміністрування»		Освітній рівень		магістр		
Спеціальність		073 «Менеджмент»		Семестр		1		
Освітньо-професійна програма		«Менеджмент»		Тип дисципліни		Вибіркова		
Факультет		Економіки і менеджменту		Кафедра		Менеджмент		
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять (денне/заочне)					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
	4	120	30/4	-	15/4	-	75/112	Залік

ВИКЛАДАЧІ

Бившев Роман Олександрович, rombyvshev@gmail.com



Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ДДМА. Заступник начальника відділу документарно-інформаційних ресурсів ПрАТ «НКМЗ»
Досвід роботи - більше 20 років.
Автор понад 20 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 2 монографії з актуальних проблем економіки та управління.
Провідний лектор з дисциплін: Управління змінами, Стратегічний менеджмент, Корпоративне управління».

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	Загальні та фахові знання, отримані на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти (1. Теорія організації. 2. Менеджмент. 3. Методи прийняття управлінських рішень. 4. Стратегічний менеджмент.)
Освітні компоненти для яких є базовою	Кваліфікаційна робота магістра

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.	СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Анотація	Для успішного проведення змін в організації необхідно вміти управляти ними. Незалежно від того, наскільки великий бізнес в якій сфері діяльності він існує, є ряд повторюваних, стандартних кроків, які забезпечують успішність роботи з тією стороною змін, яка пов'язана з людським фактором. Дисципліна сприяє формуванню у здобувачів наукового світогляду і знань із технологій та методів управління змінами в організаціях.
Мета	Оволодіння теоретичними знаннями та набуття практичних навичок із організації процесу управління змінами.
Формат	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – залік (очний, дистанційний формат)
«Правила гри»	<ul style="list-style-type: none"> • Курс передбачає роботу в колективі. • Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. <p>Політика щодо деделайнів та перескладання</p> <ul style="list-style-type: none"> • Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу. • Самостійна робота включає в себе підготовку реферату за обраною темою та теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. • Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. • Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. • Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті. • За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів. <p>Політика академічної доброчесності</p> <p>Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.</p>

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Лекція 1	Теоретичні основи управління змінами	Практичне заняття 1	Теоретичні основи управління змінами. Індивідуальні зміни (Діалог-пояснення. Опитування, обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії)	Самостійна робота	Проаналізувати організаційні зміни на промислових підприємствах регіону за період: 5 років
Лекція 2	Індивідуальні зміни	Практичне заняття 2	Командні зміни (ділова гра на командоутворення)		Характеристика концепції організації, що навчається, як провідника змін
Лекція 3, 4	Командні зміни	Практичне заняття 3	Організаційні зміни (Мозковий штурм: Коли потрібні зміни в організації? Вправа «Визначення потреби в змінах на підприємстві». Захист рефератів)		Етапи змін команд за Такманом. Визначення стандартів поведінки команди та організації
Лекція 5,6	Організаційні зміни	Практичне заняття 4	Роль керівників в управлінні змінами (тренінгові вправи та ігри на розвиток лідерських якостей).		Менеджери та лідери: спільне та відмінне Самоаналіз та внутрішні ресурси управлінця змінами.
Лекція 7,8	Роль керівників в управлінні змінами.	Практичне заняття 5	Розвиток організацій у сучасних умовах та проблеми управління опором змінам (Вправа «Аналіз силового поля». Захист рефератів)		Оцінювання економічної ефективності варіантів розвитку підприємства з врахуванням опору змінам.
Лекція 9, 10	Розвиток організацій у сучасних умовах та проблеми управління опором змінам	Практичне заняття 6	Структурні зміни (Діалог-пояснення. Опитування, обговорення підготовлених повідомлень, організація дискусії)		Умови, елементи та фактори ефективності організаційних перетворень. Реформування організації.
Лекція 11	Структурні зміни	Практичне заняття 7	Застосування управлінських технологій під час змін (Кейс Досвід перебудови організаційної структури. Захист рефератів)		Роль ІТ-менеджменту в організаційних змінах.
Лекція 12, 13	Застосування управлінських технологій під час змін	Практичне заняття 8	<i>Модульна контрольна робота</i>		Моніторинг та аналіз змін.
Лекція 14	Управління змінами у стратегічному розвитку організації				Переваги та недоліки різних організаційних структур та об'єднань. Висновки із досліджень вдалих і невдалих поглинань.
Лекція 15	Зміни корпоративної культури				Триступеневий підхід управління змінами в інформаційних технологіях.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук ASPIRE (Intel® Pentium T4500 (2,3 GHz) / RAM 2 ГБ), мультимедійний бізнес-проектор Epson EB-X92, мультимедійний проектор unic UC28, OpenOffice.org 4.1.7, GoogleDocs, Internet-браузер Google Chrome 85.04183.121, маркерна дошка і екран;
 Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=553>

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література

1. Адізес І. К. Управління змінами / І. Адізес; пер. з англ. Т. Семігіна. К.: Book Chef, 2018. 640 с.
2. Буднік М. М. Управління змінами: підручник / М. М. Буднік, Н. М. Курилова. Київ : Кондор, 2017. 225 с.
3. Пічугіна Т. С. Управління змінами [Електронний ресурс]: навчальний посібник / Т. С. Пічугіна, С. С. Ткачова, О. П. Ткаченко. Харків: ХДУХТ, 2017. 226 с. Режим доступу: <http://elib.hduht.edu.ua/jspui/handle/123456789/1895>
4. Шевченко, І. Б. Управління змінами [Електронний ресурс]: навчальний посібник / І. Б. Шевченко. Київ : НТУУ «КПІ», 2015. 231 с. Режим доступу: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/12734>

Додаткові джерела

1. Воронкова А. Е., Воронков Д. К. Потенціал змін як основа реалізації властивості підприємства до інноваційного розвитку / [Електронний ресурс]. Режим доступу: www.nbu.gov.ua/portal/soc_gum/vsunu/2012.../Voronkova.pdf
 2. Воронков Д. К. Управління змінами на підприємстві: теорія та прикладні аспекти: монографія / Д. К. Воронков. Х.: ІНЖЕК, 2010. 340 с.
 3. Жаворонкова Г. В., Дяченко О. О. Управління організаційними змінами сучасних підприємств / [Електронний ресурс]. Режим доступу: www.nbu.gov.ua/portal/soc_gum/nic/2010_3/069-072.pdf
 4. Іванова В. В. Менеджмент підприємства. Практикум: навч. посібник. К.: КНТЕУ, 2001. 274 с.
 5. Косчик Р. С. Ризики впровадження організаційних змін: сутність, класифікація та ідентифікація / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.nbu.gov.ua/portal/natural/Vnulp/Menegment/2010.../10.pdf
 6. Мироненко М. Менеджмент ощадливого виробництва: навч. посібник. Дніпропетровськ: Пороги, 2010. 343 с.
 7. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент організацій: навч. посібник. К.: Кондор, 2007. 676 с.
 8. Пушкар Р. М., Тарнавська Н. П. Менеджмент: теорія та практика. Тернопіль: Карт-бланш, 2005. 486 с.
 9. Стадник В. В., Йохна М. А. Менеджмент: підручник. – 2-ге вид., виправл. та доп. К.: Академвидав, 2007. 472 с.
 10. Старик Р. Я. Управління змінами як фактор зміцнення ринкової позиції підприємства / [Електронний ресурс]. Режим доступу: www.nbu.gov.ua/portal/chem_biol/nvnltsu/21_14/297_Sta.pdf
 11. Стеців С. Р. Сутність та етапи управління змінами на підприємстві / [Електронний ресурс]. Режим доступу: www.nbu.gov.ua/portal/natural/Vnulp/Menegment/2011.../25.pdf
 12. Хомяков В. І. Менеджмент підприємств: навч. посібник. – 2-ге вид., переробл. і доп. К.: Кондор, 2005. 434 с.
- .Web-ресурси**
1. Офіційний сайт Національної бібліотеки ім. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу www.nbu.gov.ua
 2. Офіційний сайт Державного комітету статистики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу www.ukrstat.gov.ua
 3. Архів Журналу «Менеджер» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ojs.dsum.edu.ua/index.php/manager/issue/archive>
 4. Архів Журналу Економіка, управління та адміністрування [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ema.ztu.edu.ua/>

СИСТЕМА ОЦІНКИ

Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в цій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав вивчаючи інші дисципліни, а також знання, набуті при самостійному вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Усне опитування на семінарських заняттях або тестування за темами	2*8=16	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Виконання індивідуального завдання (реферат)	20	75 - 80	C		Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Ділова гра, практичне заняття (участь)	5*4=20	65 - 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
		55 - 64	E		Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
Модульна контрольна робота	18	30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
Колоквіум	26	0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни
Підсумкова атестація	100				

Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Управління змінами»

<https://forms.gle/s41jHz47bkxN6xSm8>

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Види навчальної роботи	Розподіл між навчальними тижнями															Сума балів	ЗАЛІК
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Методи контролю		ВК УО		ДГ		ПЗ, Р		ДГ		ПЗ		УО		ПЗ, МКР	К	100	
Всього балів на тиждень		8		4		24		4		4		8		22	26		
Модулі.	●—————●—————●М1																


ВК – вхідний контроль; УО – усне опитування; ГР – групова робота; ІЗ – індивідуальне завдання; МКР – модульна контрольна робота; К – колоквиум, Р - реферат

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни



Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент

Протокол № 27 від 15.06. 2021

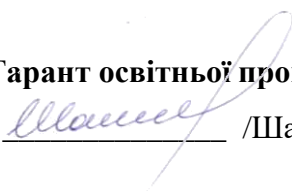
Завідувач кафедри:

 /Фоміченко І.П./

Розробник:


 /Фоміченко І.П./
 /Белікова О.Ю./

Гарант освітньої програми:

 /Шашко В.О./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

 /Мироненко С.Е.
 «15» червня 2021 р.

